

# 求 人 要 領

|                  |       |                                                                                                      |                   |                                                                                                                |         |  |
|------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 求<br>人<br>者      | 名 称   | 福岡整形外科病院                                                                                             |                   | 開 院                                                                                                            | 昭和52年6月 |  |
|                  | 所在地   | 〒815-0063<br>福岡市南区柳河内2丁目10番50号<br>電話 092-512-1581                                                    |                   | 資 本 金                                                                                                          | 7億3百万円  |  |
|                  |       |                                                                                                      |                   | 従業員数                                                                                                           | 260名    |  |
|                  | 代表者   | 病院長 吉本 隆昌                                                                                            |                   | 病 床 数                                                                                                          | 175床    |  |
| 採<br>用<br>条<br>件 | 職 種   | 事務職員（病院事務全般）<br>①医事課業務<br>（受付・会計・保険請求・クラーク・診療録管理業務等）<br>②総務課業務<br>（経理・給与・人事・施設等）<br>※最初の配属先は医事課となります | 勤務時間              | 平日（1）8：30～16：50<br>平日（2）9：00～17：20<br>平日（3）8：10～16：30<br>平日（4）9：30～17：50<br>土曜（1）8：30～12：10<br>土曜（2）9：00～12：40 |         |  |
|                  | 採用人数  | 1名<br>（医療事務、医師事務、診療情報管理士いずれかの経験者）                                                                    | 休日                | 日曜日、祝日、土曜日（原則月2日）、開院記念、盆休（8/15）、年末年始（12/30～1/3）                                                                |         |  |
|                  | 職員区分  | 契約社員（3か月後正社員登用あり）                                                                                    | 採用日               | 応相談                                                                                                            |         |  |
|                  | 勤務場所  | 当病院                                                                                                  | 定期昇給              | 年1回                                                                                                            |         |  |
|                  | 月 給   | 174,898円～232,770円<br>（基本給+調整手当+処遇改善手当）<br>※経験者優遇                                                     | 通勤手当              | 最高限度 35,000円                                                                                                   |         |  |
|                  |       |                                                                                                      | 住宅手当              | 借家 20,000円                                                                                                     |         |  |
|                  | 賞 与   | 5カ月（前年度実績）                                                                                           | 扶養手当              | 5,500円 ～                                                                                                       |         |  |
|                  | 想定年収  | 初年度：290万～390万 程度                                                                                     |                   |                                                                                                                |         |  |
|                  | 退職金制度 | あり（正社員登用後）                                                                                           |                   |                                                                                                                |         |  |
|                  | 社会保険  | 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金                                                                                  |                   |                                                                                                                |         |  |
|                  | 被服貸与  | あり                                                                                                   |                   |                                                                                                                |         |  |
| 応<br>募<br>要<br>領 | 提出書類  | 履歴書・職務経歴書                                                                                            |                   |                                                                                                                |         |  |
|                  | 選考方法  | 面接・自己診断シート                                                                                           |                   |                                                                                                                |         |  |
|                  | 募集締切  | 随時                                                                                                   |                   |                                                                                                                |         |  |
|                  | 面接試験  | 随時                                                                                                   |                   |                                                                                                                |         |  |
|                  | 場 所   | 当病院5階会議室                                                                                             |                   |                                                                                                                |         |  |
| 連 絡 先            |       | 総務課 藤本                                                                                               | 電話番号 092－512－1801 |                                                                                                                |         |  |
| 備 考              |       | ※職場見学も対応しております。お問い合わせください。                                                                           |                   |                                                                                                                |         |  |